



# CATÁLOGO DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTES 2016

Código PS-60600-010

# EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS

# Objeto

Certificar situaciones o actividades que realicen los usuarios/as, participantes y colaboradores del Servicio de Educación Física y Deportes.

#### Alcance

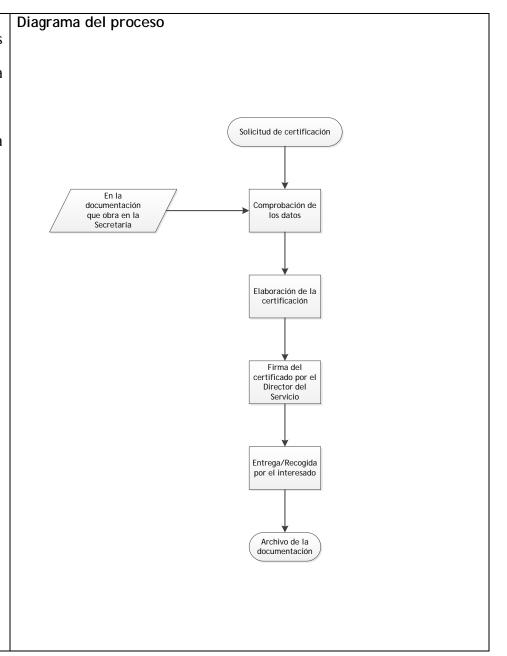
Todos los usuarios/as, participantes y colaboradores del Servicio de Educación Física y Deporte de la Universidad de Salamanca, sean miembros de la Comunidad Universitaria o ajenos a la misma.

### Referencia Normativa

- Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (BOE 24 de diciembre), y sus modificaciones
- Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE, 14 de diciembre de 1999) y sus modificaciones
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre del 2015), y sus modificaciones.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (BOE 2 de octubre de 2015)
- Estatutos de la Universidad de Salamanca, aprobados por Acuerdo 19/2003 de 30 de enero de la Junta de Castilla y León (BOCYL 3 de febrero), y sus modificaciones
- Plan Estratégico General 2013-2018 de la Universidad de Salamanca, aprobado por el Consejo Social el 22 de febrero de 2013
- Carta de Servicios, aprobada en abril de 2013 por el Vicerrectorado de Estudiantes e Inserción Profesional de la Universidad de Salamanca
- Reglamento del Servicio de Educación Física y Deportes de la Universidad de Salamanca, aprobado en sesión ordinaria por Consejo de Gobierno de 27 de enero de 2005.
- Normativa interna del SEFYD de la Universidad de Salamanca

# Desarrollo del proceso

- 1. Solicitud por el interesado de certificación de actividades o situaciones realizadas.
- 2. Comprobar los datos de la solicitud (relativos a la actividad o situación para la que se solicita certificado) en la documentación que obra en el Servicio.
- 3. Elaboración de la certificación correspondiente.
- 4. Firma del certificado por el Director del Servicio.
- 5. Entrega/recogida por el interesado y, en su caso, solicitud de firma de copia del certificado.
- 6. Archivo de la documentación.



eguimiento y medición
Número de certificaciones elaboradas por curso académico
Pesponsabilidades
Director del Servicio de Educación Física y Deportes
Administración del Servicio

Propietario
• Jefe de negociado

Aprobación	Revisión	Revisión
Fecha: Julio 2011	Fecha: Abril 2013	Fecha: Febrero 2016