



CATÁLOGO DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTES

Código PS-60600-003

2016

INSCRIPCIÓN EN ACTIVIDADES

Objeto

Establecer la sistemática a aplicar para formalizar la inscripción de usuarios/as que deseen matricularse en las actividades ofertadas por el servicio

Alcance

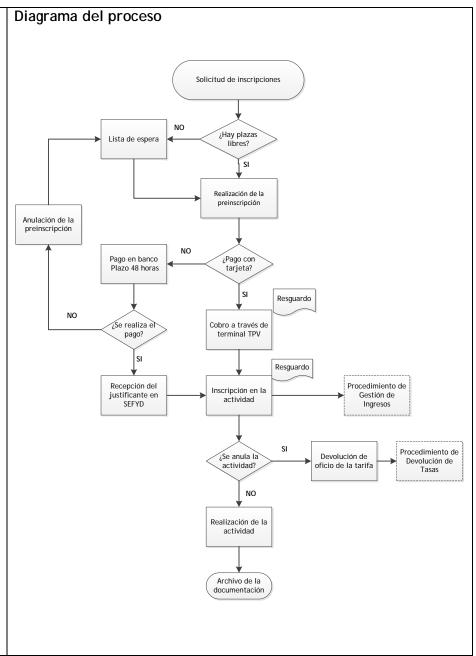
Todos los usuarios del SEFYD de la Universidad de Salamanca ya sean en calidad de miembros de la comunidad universitaria o miembros de la asociación "ALUMNI" para actividades según convocatoria.

Referencia Normativa

- Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (BOE 24 de diciembre), y sus modificaciones
- Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE, 14 de diciembre de 1999) y sus modificaciones
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre del 2015), y sus modificaciones.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (BOE 2 de octubre de 2015)
- Estatutos de la Universidad de Salamanca, aprobados por acuerdo 19/2003 de 30 de enero de la Junta de Castilla y León (BOCYL 3 de febrero), y sus modificaciones
- Plan Estratégico General 2013-2018 de la Universidad de Salamanca, aprobado por el Consejo Social el 22 de febrero de 2013
- Carta de Servicios, aprobada en abril de 2013 por el Vicerrectorado de Estudiantes e Inserción Profesional de la Universidad de Salamanca
- Reglamento del Servicio de Educación Física y Deportes de la Universidad de Salamanca, aprobado en sesión ordinaria por Consejo de Gobierno de 27 de enero de 2005.
- Precios públicos y Tarifas de los Servicios de la Universidad de Salamanca aprobados por el Consejo Social
- Normativa interna del SEFYD de la Universidad de Salamanca

Desarrollo del proceso

- 1. Solicitud de inscripción en la correspondiente actividad por parte del usuario en el despacho de Información e Inscripciones del SEFYD
- 2. Comprobación de la existencia de plazas libres. Si hay plazas libres se pasa al punto 4. En caso contrario, se pasa al punto siguiente
- 3. Elaboración de la lista de espera y alta en la misma del usuario interesado para, en el caso de que quedara alguna plaza libre, contactar con él y si sique interesado procederíamos según punto 4
- 4. Realización de la preinscripción en la actividad correspondiente. Si el usuario paga con tarjeta (crédito o débito), se pasa al punto siguiente. Si quiere pagar a través del banco, se pasa al punto 6
- 5. Cobro a través del terminal TPV y entrega del resguardo simultáneamente. Se pasa al punto 8
- 6. Reserva de plaza, información del nº de cuenta bancaria y se le da un plazo de 48 horas para que efectúe el pago en la cuenta del SEFYD. Si paga dentro del plazo se pasa al punto siguiente. Si no pagara dentro del plazo establecido, se pasa al punto 9
- 7. Recepción del resguardo de pago del banco en Información e Inscripciones. Hecho esto se pasa al punto siguiente. Enlaza con el procedimiento de Gestión de Ingresos.
- 8. Inscripción o alta en la actividad y entrega de resguardo de la inscripción. Si el SEFYD tuviera que anular la actividad o esta no se llevase a cabo, se pasa al punto 11
- 9. Anulación de la preinscripción y comprobación de la lista de espera
- 10. Realización de la actividad
- 11. Comunicación al interesado informándole de la devolución de oficio de las tarifas y solicitándole los datos necesarios para ello. Enlaza con el procedimiento de Organización de Actividades y con el de Devolución de Tasas
- 12. Fin del procedimiento.



C ! ! +		1	-! 4
Seguimient	ก٧	meai	cion
ooganinon	~ ,	moun	0.0

- Número de inscripciones por cada actividad, por curso académico
- Número de preinscripciones anuladas por curso académico

Responsabilidades

- Director del Servicio de Educación Física y Deportes
- Secretaria Técnica
- Diplomado grupo Il Campus ViriatoOficiales de Servicio e Información
- Personal de Administración

Propietario

• Director del Servicio de Educación Física y Deportes

Aprobación	Revisión	Revisión
Fecha Julio 2011	Fecha Octubre 2016	Fecha